

Số: /BC-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND
ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình triển khai

Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã triển khai, phổ biến, quán triệt đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức nội dung Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, và các Văn bản chỉ đạo. Qua đó, đã nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; nâng cao văn hóa công vụ. Đồng thời, chỉ đạo tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 824/UBND-VXNV ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn số 1983/UBND-VNNV ngày 20/5/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 365/CĐ-TTg ngày 04/5/2023 và Công điện số 436/CĐ-TTg ngày 18/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2921/UBND-VXNV ngày 18/7/2023 về triển khai thực hiện việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của tập thể và cá nhân cán bộ, đảng viên; Công văn số 4524/UBND-VXNV ngày 30/10/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh,

tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Ủy ban nhân dân đã ban hành Công văn số 743/UBND-NC ngày 13/3/2023 về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam đã kịp thời ban hành Công văn số 1696/UBND-VXNV ngày 22/5/2023 về triển khai thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 365/CĐ-TTg ngày 04/5/2023 và Công điện số 436/CĐ-TTg ngày 18/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2395/UBND-TH ngày 18/7/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 3777/UBND-VX ngày 06/11/2023 về triển khai thực hiện Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, xã. Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tính đến thời điểm báo cáo, Tổ chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện đã thực hiện kiểm tra đột xuất giờ giấc làm việc 05 cuộc kiểm tra giờ giấc tại tại Cổng ra vào huyện, 06 cuộc kiểm tra tại các xã Phước Nam, Phước Ninh, Phước Dinh và Nhị Hà, Phước Diêm, Cà Ná. Qua kiểm tra, những cán bộ, công chức đi trễ, vắng mặt tại cơ quan đều có lý do.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục đi vào nề nếp, việc cập nhật thủ tục hành chính và quy trình giải quyết TTHC được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử huyện, đồng thời niêm yết đầy đủ tại Bộ phận Một cửa UBND huyện. Ủy ban nhân dân huyện đã rà soát, niêm yết 269 thủ tục hành chính trên 21 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của cấp huyện; đăng tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính. Duy trì việc triển khai hệ thống tra cứu điện tử nhằm hỗ trợ tối đa cho doanh nghiệp, người dân đến giao dịch.

2. Kết quả thực hiện

a) Trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị

- Nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu của người đứng đầu đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; giờ giấc làm việc; văn hóa công sở; phòng, chống tham nhũng, trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; ban hành nội quy, quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng cán bộ, công chức, viên chức...

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao được theo dõi, đánh giá thông qua Hệ thống TD Office

nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng văn bản xử lý trễ hạn. Trong năm 2023, UBND huyện đã tiếp nhận 164 nhiệm vụ có thời hạn của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên phần mềm chỉ đạo điều hành; Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện và kết thúc đúng thời hạn 158/164 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 96,3 %; còn 6 nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn; không có nhiệm vụ quá hạn.

b) Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

- Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc; sử dụng trang phục và đeo thẻ đúng quy định, chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan, không có tình trạng cán bộ, công chức sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, thực hiện tốt văn hóa công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, theo dõi, tích cực tham mưu không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm né tránh công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ công chức, chấp hành tốt nội quy, quy chế tiếp công dân; có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn, ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc; không có tình trạng cán bộ, công chức, viên chức hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho công dân khi thi hành công vụ.

c) Trách nhiệm giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên quan đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc, nhất là tại Bộ phận Một cửa.

- Chỉ đạo Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh kịp thời và không để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đi muộn, về sớm, làm việc riêng trong giờ hành chính.

- Ngoài ra, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các cơ quan, các xã trên địa bàn huyện; đã tổ chức kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Thuận Nam và 07 xã (trừ UBND xã Phước Hà); qua đó Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 1762/UBND-TH ngày 25/5/2023, Công văn số 2928/UBND-TH ngày 30/8/2023 về việc chấn chỉnh các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân các xã trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Thông qua việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đã tạo động lực cho công chức, viên chức và người lao động phấn đấu, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ. Đặc biệt là gắn việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc đánh giá cán bộ với việc tinh giản biên chế đã tạo động lực, nếp làm việc mới nghiêm túc, trách nhiệm hơn, kỷ cương hơn trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế:

Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức, viên chức hút thuốc lá tại cơ quan; một số cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao còn chậm so với thời gian quy định phần nào ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo điều hành chung của UBND huyện.

3. Nguyên nhân:

Công tác tự kiểm tra và chấn chỉnh việc chấp hành chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa được thường xuyên, liên tục; Một số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa tự giác trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

2. Tăng cường công tác tự kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm.

3. Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính và địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu đơn vị có công

chức, viên chức có vi phạm, nhất là có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, tích cực trong hoạt động cơ quan, nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, hoạt động của cơ quan, của công chức, viên chức.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn huyện Thuận Nam. Kính báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT: HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ